


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №213 комбинированного вида» Советского района г.Казани

Принято
На общем собрании работников
От «31» августа 2021г.
Протокол №1

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МАДОУ «Детский сад №213
комбинированного вида»
Е.В.Ильина
Введено в действие приказом
№ 114 от «31» августа 2021 г.



Согласовано
Председатель профсоюзной
организации МАДОУ «Детский сад №213
комбинированного вида»


З.А.Ершова

ПОЛОЖЕНИЕ

**О платных дополнительных образовательных услугах
МАДОУ «Детский сад № 213 комбинированного вида»
Советского района г. Казани**

Положение об оказании платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, разработанным для МАДОУ «Детский сад № 213» (далее учреждение), действующим на основании лицензии №10086 от 22 августа 2018 г., приложения к лицензии приказ от выданный МО и Н РТ, Устава учреждения (далее Положение). Данное Положение разработано в соответствии с гражданским, Бюджетным и Налоговыми кодексами Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации № 83-ФЗ «О защите прав потребителей», «Об автономных учреждениях», «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил Оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 г. № 706. Положение регламентирует условия и порядок предоставления платных услуг учреждения.

1.2 Понятия, используемые в данном Положении, означают:

- платные услуги – это образовательные, оздоровительные и другие услуги, которые предоставляются на основе запросов родителей (законных представителей) обучающихся учреждения на платной основе;

- потребитель – обучающийся учреждения, получающий платные услуги;

- исполнитель – учреждение, оказывающее платные услуги.

1.3 Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан и носят дополнительный характер по отношению к основным образовательным программам государственного стандарта.

1.4 Платные услуги оказываются на принципах: добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости.

1.5 Платные услуги не могут быть оказаны и (или) в рамках основной образовательной деятельности в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов). Отказ физического лица (далее – Заказчика, Потребителя) от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему учреждением основных образовательных услуг.

1.6 Требования к содержанию платных образовательных программ определяются по согласию сторон и должны быть выше, чем предусмотрено государственными образовательными стандартами.

1.7 Учреждение обязано обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг.

2. Перечень платных услуг

2.1 К платным образовательным услугам относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам различной направленности;

- занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана;

2.2 К платным оздоровительным услугам относятся мероприятия, обеспечивающие укрепление здоровья:

- танцевальная ритмика;

2.3

2.4 Иные услуги, отраженные в Уставе учреждения.

2.5 По желанию и письменному согласию родителей (законных представителей) учреждение может представлять Заказчику разовую (однократную) платную услугу путем привлечения третьих лиц на оказание данной услуги.

3. Порядок предоставления льгот

3.1 Учреждение имеет право самостоятельно определять перечень льготных категорий и размер предоставляемых льгот.

3.2 К льготным категориям относятся:

- дети – инвалиды

3.3 Размер предоставляемых льгот 50% начисленной услуги.

4. Условия и порядок оказания платных услуг

4.1 Перечень платных услуг и их стоимость устанавливается на основании прейскуранта, утвержденного УО ИКМО г. Казани.

4.2 Для организации платных услуг учреждение обязано:

4.2.1 Создать условия для качественного оказания платных услуг.

4.2.2 Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения по оказанию платных услуг с соответствующими специалистами и работниками, осуществляющими административное и техническое обеспечение процесса.

4.2.3 Издать приказ об организации платных услуг. Определить ответственных лиц и состав участников ВТК.

4.2.4 Утвердить:

-расписание платных услуг, штатное расписание, должностные инструкции, программы по платным услугам, учебный план, годовой календарный учебный график.

4.2.5 Обязать педагогов, специалистов ведение табелей посещаемости платных услуг и своевременно предоставлять их в бухгалтерию.

4.2.6 Составить смету доходов и расходов на платные услуги.

4.2.7 Оформить договор с заказчиком (Родителями, законными представителями, иными организациями) на оказание платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Структура договора состоит:

- полное наименование учреждения, предоставляющего услуги;
- сведения об исполнителе и заказчике;
- предмет договора;
- обязанности Исполнителя;
- обязанности Заказчика;
- права Исполнителя, Заказчика, Потребителя;
- цена и стоимость услуги;
- оплата услуг;
- основание изменения и расторжения договора;
- ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по настоящему договору;
- срок действия договора и другие условия.

4.3 Платные услуги оказываются учреждением при наличии:

- лицензии;
- прейскуранта, утвержденного учредителем;
- образовательных программ по платным услугам;
- заявлений на предоставление платных услуг от Заказчика;
- договоров на оказание платных услуг;
- сметы доходов и расходов по платным услугам.

4.4 Платные образовательные услуги предоставляются за рамками основного образовательного процесса. Программы, на основе которых оказываются платные образовательные услуги, утверждаются учреждением в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.5 Учреждение обязано создать условия для оказания платных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности здоровья обучающихся.

4.6 Учреждение обязано довести до Заказчика (Потребителя), в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, информацию следующего содержания.

4.6.1 Наименование и местонахождение учреждения, сведения о наличии лицензии на правоведение образовательной деятельности, с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего.

4.6.2 Положение о предоставлении платных услуг (локальный акт учреждения).

4.6.3 Утвержденный перечень платных услуг и порядок их представления.

4.6.4 Прейскурант цен на оказание платных услуг.

4.6.5 Информацию по требованию Заказчика (Потребителя) в соответствии с законодательством и другие, относящиеся к договору и соответствующей платной услуге, сведения.

4.7 Годовой отчет о поступлении и расходовании средств от оказания платных услуг, размещается на официальном сайте учреждения: edu.tatar.ru

5. Права и обязанности Заказчика (Потребителя) услуг.

5.1 До заключения договора и в период его действия учреждение обязано предоставить Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах. Информация должна содержать о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Правилами, федеральными законами «О защите прав потребителей», «Об образовании в Российской Федерации».

5.2 Учреждение обязано заключить договор с Заказчиком (Потребителем – Родителем) на оказание выбранной Заказчиком (Потребителем – Родителем) услуги из утвержденного перечня услуг, оно не вправе оказать предпочтение одному Заказчику (Потребителю) перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3 Договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой у Заказчика (Потребителем – Родителем).

5.4 За исполнение либо надлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик (Потребитель – Родитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.5 Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, Заказчик (Потребитель – Родитель) вправе потребовать от Исполнителя определить новый срок предоставления услуги.

5.6 Заказчик обязуется своевременно вносить плату за предоставленные ему платные услуги по факту получения услуги (согласно табелям посещаемости платных услуг). Оплата вносится за наличный расчет в кассу или в безналичном порядке на лицевой счет в установленном размере до 10 числа следующего месяца после предоставления услуги.

6. Ответственность за оказание платных услуг.

6.1 В соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение, оказывающее платные услуги, в лице руководителя несет ответственность перед Заказчиком (Потребителем) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платных услуг.

6.2 Должностные лица, специалисты, виновные в нарушении установленных требований при оказании платных услуг, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

7. Порядок получения и расходования средств.

7.1 На оказание платной услуги составляется смета доходов и расходов.

7.2. Доходы от оказания платных услуг перечисляются на лицевой счет учреждения.

7.3 Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать свои средства, полученные от оказания платных или иных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов (развития и совершенствования образовательного процесса, развитие материальной базы учреждения, увеличения заработной платы работникам ит.д.).

7.4 Учет платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30.12.99 г. № 107-Н

8. Порядок рассмотрения споров.

8.1 Спорные вопросы, возникающие в процессе оказания платных услуг, могут быть улажены в индивидуальном порядке с руководителем учреждения. В случае несогласия сторон вопросы урегулируются в судебном порядке.

9. Примечание

9.1 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.